公募型指名競争入札（簡易型）の執行について

平成１９年　２月２７日（火）

財団法人 大阪市教育振興公社
理 事 長　大 西　史 朗

次のとおり公募型指名競争入札を執行する。

１．入札に付する事項			
	（１）	買入物品名称	城北市民学習センター事業用パソコン購入
	（２）	数量・特質・納入期限・納入場所　等	仕様書のとおり
２．日　　程			
	（１）	公開日	平成１９年　２月　２７日　（火）
	（２）	受付開始日	平成１９年　２月　２７日　（火）
	（３）	入札参加申請締切日	平成１９年　３月　　７日　（水）　午後　５時まで
	（４）	指名通知日（予定）	平成１９年　３月　　９日　（金）
	（５）	入札日時	平成１９年　３月　１６日　（金）　午前 11 時
３．入札参加資格			
	①	平成 18・19 年度大阪市入札参加資格者名簿に物品種目「３０：電気機器・通信・情報処理機器類」で登録していること	
	②	当該入札への参加申請時において、大阪市競争入札指名停止措置要綱に基づく指名停止をうけていないこと	
４．入札参加申請			
	（１）	申請書類	入札参加申請書
	（２）	申請書類の交付場所	総務部 契約管理課
	（３）	受付期間	平成１９年　２月　２７日　（火）　午前 10 時から 平成１９年　３月　　７日　（水）　午後　５時まで
	（４）	受付場所	総務部 契約管理課（WTC ビル 38 階）まで持参すること
５．入札執行場所			
	入札執行場所		財団法人 大阪市教育振興公社　総務部 入札室 （予定を変更し別室にて入札を行う際は、契約管理課 受付等に掲示する）
６．担当課			
	(A)	契約担当 総務部契約管理課	〒559-0034　大阪市住之江区南港北１丁目 14 番 16 号 （電話番号　06-6615-7335）
	(B)	事業主管課	大阪市北区梅田１－２－２－５００（大阪駅前第２ビル５階） **大阪市立総合生涯学習センター 企画推進課 地域支援係** （電話番号　06-6345-5004）
７．その他事項			
	（１）	指名通知に関しては、資格審査に合格した業者のみに指名の連絡を行う	
	（２）	仕様書等については、事業主管課 （6-（B）に記載）に問合せること	
	（３）	関係会社の同一案件への入札参加は１者のみとします	

入 札 参 加 申 請 書

平成　　年　　月　　日

財団法人 大阪市教育振興公社
理　　事　　長　　様

住 所 又 は
事務所所在地

商 号 又 は 名 称
氏名又は代表者氏名　　印

平成１９年２月２７日に公募のありました次の物件について、入札に参加したいので申請します。

記

１．入札参加希望物件名　　城北市民学習センター事業用パソコンの購入

２．連　　絡　　先　　所属名
氏　名
電　話

ノートパソコン等購入仕様書

１．納入しようとする機器等は、別紙ノート型パソコン仕様書で示す規格・品質を満たすか又はそれ以上の能力を有するものとする。

２．納入しようとする業者は、納入機器の能力等について、次に掲げる資料を下記に提出し、入札（見積書提出）3 業務日前までに　内容の確認を受けること。
なお、資料の様式は任意とするが内容が客観的に判断できるものとする。

○　機器のカタログ（納入しようとするパソコン及びソフトウェア等の機器構成及び性能等が判断できるもの）

３．ソフトウェアのパソコンへのインストール等については、完了した状態で納入するものとし、その費用は契約金額に含まれる契約金額に含まれるものとするものとする。

４．納入機器　ノートパソコン（無線ＬＡＮカード内蔵型）　22 台
高速ブロードバンドルーター（設置工事、初期設定を含む）　１台
無線ＬＡＮアクセスポイント（設置工事、初期設定を含む）　１式
パソコン及びソフトウェア等の保証書、取扱説明書　並びに
ユーザー登録書等をパソコン１台ごとに整理して提出するものとする。

５．納入先　大阪市立城北市民学習センター
大阪市旭区高殿６－１４－６
電話　０６－６９５１－１３２４

６．納入期限　平成 19 年 3 月 31 日

７．問合先　大阪市北区梅田１－２－２－５００
財団法人　大阪市教育振興公社
大阪市立総合生涯学習センター　企画推進課　地域支援係
電話　０６－６３４５－５００４　担当：安田、大黒

本仕様書は、パソコン等導入にあたっての大綱を示すものであり、本仕様書に記載のない事項であっても、常識的な事項又は運営上必要と認められるものについては、提案及び納入時において充足するものとする。

ノート型パソコン仕様書

本体	アーキテクチャ	ＰＣ／ＡＴ互換機
	形状	ノート型パソコン
	CPU	Intel® Celeron® Mプロセッサ430　相当以上
	メモリ	512MＢ以上
	ハードディスク	内蔵型　40ＧＢ以上
	FDD	3.5型、3モード対応　（外付け可）
	光学ドライブ	内蔵型（CD-ROM×24倍速、CD-R×24倍速、CD-RW×10倍速、DVD-ROM×8倍速）
	重量	4Kg以下
	電源	2極差込み型
ディスプレイ	形状	15型以上のTFT　XGA液晶
	解像度	1,024×768ドット、1,677万色以上表示可能なこと
付属オペレーティングシステム		Windows　XP Professional　Service Pack2正規版(日本語版)
付属ソフト		Microsoft　Office　Personal Edition 2003(プリインストール版)。その他については当該PCに基本的付属されているものがあればよい。
ウイルス対策ソフト		McAffee社　ウイルススキャンプラス2007(3年間サポート付き) 同等品をインストールすること
共有パソコン管理ソフト		Microsoht社より無償提供されている　Shared Toolkit for Windows XPをインストールすること
インターフェイス		PCMCIAスロット2口同時使用可能なこと
		USBポート×3（USB2.0対応）、ミニD-sub15ピン ※　すべて標準内蔵装備とする。
ネットワーク機能		有線LAN対応、無線LAN標準内蔵 仕様は802.11a/b/g対応のもの
マウス		光学式スクロール機能付2ボタンマウス
キーボード		日本語キーボード
バッテリ		完全充電時間から1時間以上連続稼動できること
その他添付品等		リカバリCD-ROM、電源コード、説明書一式 購入後１年間無償にてメーカーの引き取り修理保障があること

無線LANアクセスポイント仕様書及びLAN設定等

BUFFALO社製　WAPS-HP-AM54G54 またはプラネックス(PLANEX)社製ワイヤレスブロードバンドルータ CQW-AP14X またはネットギア(NETGEAR)社製無線LAN WAG302JP 同等品

城北市民学習センターにおいて、同製品を中心として、各PCの無線LANの初期設定（セキュリティを含む）、メール設定を行い、インターネット接続等動作確認を行うこと。又、インターネット接続に関しては、既存事務所の回線にも接続するため、VLAN設定により、お互いの（事務所・使用部屋）ネットワーク間が接続できないようにする事。
詳細設定は現場担当者の指示に従う事とする。

有線ブロードバンドルーターの仕様

アライドテレシス社製　AR415S　同等品

無線 LAN,メール設定

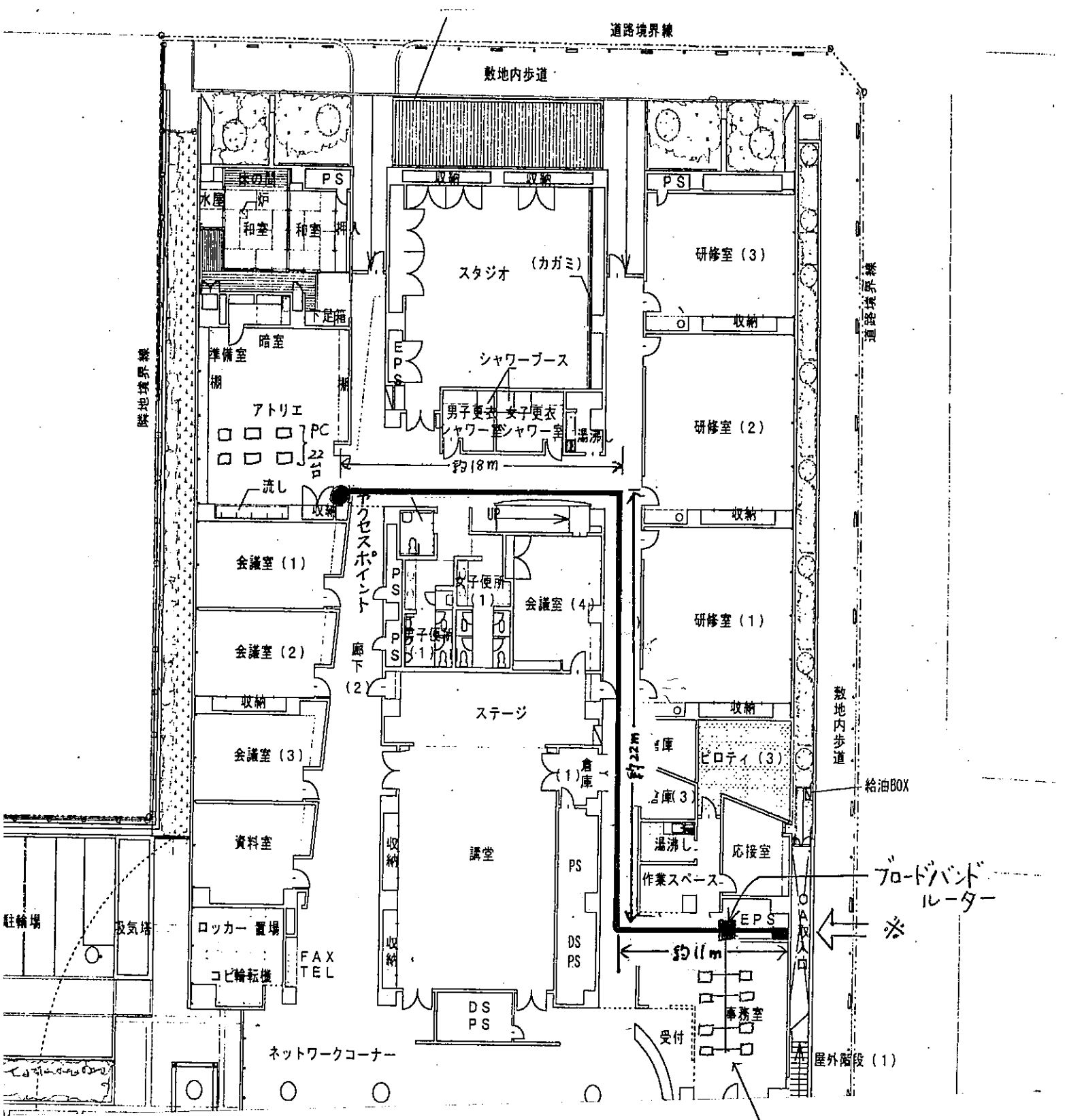
各パソコンの LAN 設定は以下のとおり

ネットワーク	・無線 LAN 設定 ・指定の室内での各 PC 間でメール送受信可能とする （外部とのメール送受信は使用不可とすること） ・ ホームページ閲覧可能とする ・ 無線ＬＡＮのセキュリティ・暗号化機能として ＳＳＩＤ・MAC アドレスフィルターリング・ＷＥＰ を設置設定すること。
コンピュータ名	clc101 ～ clc122（各パソコンに表示）
メールアドレス	clc101@osaka.jp ～ clc12２@osaka.jp（各パソコンに表示） ＊メールは研修室内のみやりとり可能な設定。

メールサーバーソフト（フリーソフト）「Personal Mail Server」等をインストールして使用。

講師用 PC をメールサーバーとする以下のシステムを構築する。

pop3　対応	
受信メールサーバー	clc122(講師用 PC)
送信メールサーバー	clc122(講師用 PC)
アカウント名	clc122(講師用 PC)　以下、clc101~121
パスワード	アカウント名と同じ
メールアドレス	アカウント名@osaka.jp （例：講師用 clc122@osaka.jp）
外部メール	外部への転送、外部メール取り込みともに非対応に設定
アドレス帳	各 PC の Outlook Express のアドレス帳に、全メールアドレス（アカウント名 clc101~122）を設定したフォルダーを作成



※ 事務所横のEPS室

光終端装置よりブロードバンドルータを経由、VLAN 設定により、事務所内の既設 HUB に接続するとともに、別途アトリエまで LAN 回線を天井裏に通して配線する。

アトリエの壁面に、無線 LAN アクセスポイントを設置し、各 PC22 台の設定を行う。

配線としては取り回し含め、およそ５１m程度